

На основу члана 28 став 1 и члана 55 Статута друштва пчелара „Јован Живановић“ од 27.12.2010. године, на седници одржаној **04.02.2012** године Скупштина је усвојила:

СТАТУТ Друштва пчелара „Јован Живановић“

I Опште одредбе

Члан 1.

Друштво пчелара „Јован Живановић“ (у даљем тексту Друштво) је добровољно, невладино и недобитно друштво засновано на слободи удруживања физичких и правних лица основано ради остваривања и унапређења заједничких интереса у области развоја и заштите пчеларства и производње и промета пчеларске опреме, прибора, репроматеријала, лекова и пчелињих производа.

Члан 2.

Назив удружења је: Друштво пчелара „Јован Живановић“ Нови Сад, са седиштем у Новом Саду, Гагаринова бр. 6

Члан 3.

Друштво има својство правног лица.

Члан 4.

Друштво може да се учлањује у регионалне, покрајинске, републичке и друге асоцијације и савезе, као и да оснива друга правна лица.

Члан 5.

Друштво има свој знак чији је изглед следећи: у горњем левом углу рама налази се импровизовано саће са пчелом у средини. Изнад сатоноше исписан је назив ћириличним, штампаним словима: Друштво пчелара „Јован Живановић“ Нови Сад, жуто-браон боје.

Члан 6.

Друштво има свој печат округлог облика, пречника 30 мм, са текстом по ободу: Друштво пчелара „Јован Живановић“, написан ћирилицом и латиницом, штампаним великим словима, а у средини, водоравно „Нови Сад“, написано штампаним великим словима, ћирилицом и латиницом.

Друштво има и деловодни штампил четвртастог облика величине 39x17 мм са текстом у првом реду: Друштво пчелара, у другом реду Јован Живановић ћириличним великим словима. У трећем реду: број, у четвртом реду: датум, у петом реду Нови Сад исписан великим штампаним словима, ћирилицом.

II Циљеви друштва

Члан 7.

Циљеви Друштва су:

- развој и унапређење савременог пчеларства,
- узгој и селекција матица и очување домаће расе пчела,
- сарадња са: асоцијацијама пчелара, покрајинским и републичким савезима пчеларских организација,
- подстицање развоја науке и стручне мисли о пчеларству и пчеларске праксе и стручно образовање пчелара и пчеларског подмлатка,
- подстицање удруживања пчелара,
- организовање и подстицање организовања пчеларских сајмова, изложби и смотри пчелињих производа,
- очување и унапређење животне средине,
- сарадња са удружењима грађана, која у основи свог рада као главно опредељење имају заштиту, очување и унапређење животне средине.
- сарадња са привредним и задружним удружењима, привредним коморама, задружним савезима, предузетницима и другим одговарајућим удружењима ради подизања и унапређења медоносне флоре, производње и организовања промета пчелињих производа, пчеларске опреме, репроматеријала и лекова;
- здравствена заштита пчела и заштита пчела од штеточина,
- штампање и издавање пчеларске литературе, сталних и повремених часописа, билтена, брошура и пропагандног материјала,
- иницира предлагање доношења и учествовање у изради програма мера и прописа у области пчеларства и промета пчелињих производа,
- организовање предавања и саветовања, ради подизања нивоа образовања пчелара – чланова Друштва,
- медијско и на други начин подстицање становништва на повећану употребу пчелињих производа,
- оснивање пчеларских задруга и других привредних друштава и организација ради остваривања циљева Друштва,
- оснивање селекцијских центара за узгој и селекцију матица као и њихов промет,
- помоћ члановима у набавци средстава за рад у пчеларству као и лекова за лечење пчела, средстава за прихрану пчела,

- обављање свих осталих послова и активности који на било који начин могу допринети развоју пчеларства и бољем образовном, материјалном и другом положају чланова Друштва,
- додела признања заслужним пчеларима, организацијама и грађанима за допринос на развоју, унапређењу и популарисању пчеларства и пчелињих производа,
- обављање других послова непосредно везаних за остваривање утврђених циљева овим Статутом
- залагање за производњу и промет здравствено безбедних пчелињих производа код својих чланова и на тржишту.

Друштво је самостално у остваривању својих циљева.

III Остваривање активности и положај Друштва у правном промету

Члан 8.

Делатност коју друштво може да обавља, сходно својим циљевима, а која је предвиђена и овим статутом је делатност са шифром 0149(узгој осталих животиња-узгој пчела и производња меда и пчелињег воска, сходно Закону о класификацији делатности и регистру јединица разврставања. Друштво може да врши све активности којим се остварују циљеви утврђени овим Статутом.

Друштво може непосредно да обавља и привредну и другу делатност којим се стиче добит у складу са Законом којим се уређује класификација делатности, ако:

- а) је делатност у вези са циљевима Друштва,
- б) је делатност предвиђена овим Статутом,
- ц) се делатност обавља у обиму потребном за остваривање циљева Друштва.

Делатности утврђене овим чланом уписују се у Регистар привредних субјеката и обавља се у складу са прописима којима је уређена област у које спадају активности које се обављају.

Друштво може отпочети са непосредним обављањем делатности из става 2. овог члана, тек након уписа делатности у Регистар делатности из става 3. овог члана.

Члан 9.

Друштво остварује активности утврђене овим Статутом у складу са законом, овим Статутом и другим општим актима Друштва.

Члан 10.

Привредне и друге делатности које Друштво може да обавља су:

- организовање пчеларских сајмова, изложби, смотри и других сличних манифестација пчелињих производа, пчеларског прибора и опреме, репроматеријала и лекова за здравствену заштиту пчела, пчеларске литературе и сличних манифестација,
- штампање и издавање пчеларске литературе, сталних и повремених стручних часописа, билтена, брошура и пропагандних материјала,
- рекламирања,
- организовања семинара и стручних скупова, научних, стручних радника и пчелара,
- посредовање у промету и промет пчелињим производима, пчеларским прибором и опремом, репроматеријалом, лековима и пчеларском литературом,
- производња пчеларског прибора, опреме и репро материјала,
- оснивање селекцијских центара за узгој и селекцију матица као и њихов промет.

Члан 11.

Остварену добит од привредне или друге делатности Друштво може употребити само за остваривање циљева Друштва и ту добит не може расподељивати својим оснивачима односно члановима, члановима органа Друштва, запосленима или са њима повезаним лицима.

Део остварене добити из претходног става може се употребљавати за покриће неопходних трошкова учињених у остваривању делатности из које се остварује добит (лични и материјални трошкови, закуп простора и слично).

Члан 12.

Друштво у правном промету са трећим лицима у обављању својих делатности иступа у своје име и за свој рачун.

Друштво може у правном промету са трећим лицима на захтев и по овлашћењу појединих чланова, иступати као комисионар или као заступник, у складу са законом и овим статутом.

Када Друштво у правном промету са трећим лицима иступа у име и за свој рачун, за обавезе одговара само Друштво по начелу потпуне одговорности.

Када Друштво у правном промету иступа као комисионар или заступник за настале обавезе одговара члан у складу са Законом и овим Статутом

Члан 13.

Чланови органа Друштва одговарају солидарно за штету коју својом одлуком проузрокују удружењу, ако је та одлука донета грубом непажњом или с намером да се штета проузрокује, осим ако су у поступку доношења одлуке издвојили своје мишљење у записник.

Поступак за накнаду штете покреће се на основу одлуке органа одређеног Статутом. Одлуком се може одредити посебни заступник Друштва за поступак за накнаду штете.

Одредбе овог члана сходно се примењују и на радње заступника Друштва.

IV Чланство у Друштву

Члан 14.

Свако лице може под једнаким условима утврђеним овим Статутом да постане члан Друштва.

Физичко лице може бити члан Друштва независно од година старости, у складу са законом и Статутом ако потпише изјаву о приступању.

Изјаву о приступању, односно учлањењу у Друштво за малолетно лице до 14 година живота даје његов законски заступник у складу са законом, а ако је у питању малолетник са навршених 14 година живота, изјаву даје сам малолетник уз изјаву о давању сагласности његовог законског заступника у складу са законом. Изјаве из става 3. овог члана морају да садрже потврду о овери потписа у складу са законом.

Правно лице може постати члан Друштва потписивањем уговора о приступању
Pravno lice može postati član Društva potpisivanjem ugovora o pristupanju.

Друштво води евиденцију својих чланова.

Члан 15.

За дугогодишњи рад на унапређењу како Друштва тако и пчеларства уопште, Скупштина може прогласити појединца за ПОЧАСНОГ ЧЛАНА.

Проглашење почасног члана се уређује правилником о додељивању признања и награда .

V Права и обавезе чланова Друштва

Члан 16.

Чланови Друштва имају право да:

- самостално одлучују о свом чланству у складу са законом и овим Статутом,
- остварују циљеве Друштва,

- бирају и буду бирани у све органе Друштва,
- преко својих представника учествују у раду асоцијација и савеза чије је Друштво члан,
- активно учествују у креирању и одвијању свих активности Друштва и мера за њихово остваривање,
- учествује у обезбеђивању средстава за рад Друштва.

Обавезе чланова су:

- да редовно плаћају чланарину,
- да се придржавају и спроводе одредбе Статута, Одлуке, Закључке и друга нормативна акта како Скупштине тако и осталих органа Друштва,
- да се у свом раду придржавају пчеларског кодекса и етике,
- да активно покрећу питања од интереса за остваривање циљева Друштва,
- да подстичу организовање школских, манастирских и црквених пчелињака,
- да раде на увођењу, обучавању и стимулисање младих у пчеларство.

Чланство у удружењу престаје:

- на основу писмене изјаве о иступању из Друштва,
- искључењем из Друштва,
- престанком рада Друштва,
- престанком плаћања чланарине.

Члан Друштва може бити искључен из Друштва ако својим понашањем битно повреди одредбе овог Статута или других општих аката Друштва или пчеларске етике.

Члан Друштва биће искључен из Друштва ако у свом раду иступа супротно члану 3. став 2. Закона о удружењима.

Одлуку о искључењу доноси Извршни одбор на предлог дисциплинске комисије.

Након доношења одлуке о искључењу из Друштва, члан Друштва има право жалбе у писаном облику Скупштини друштва у року од 15 дана од доношења одлуке.

Члан 17.

Чланарина се уплаћује једном, закључно са првим мартом за текућу годину. Рок за уплату се може продужити изузетно из оправданих разлога. О продужењу рока одлучује Председник Друштва

Учлањење новог члана могуће је у току целе календарске године.

Висину основне чланарине одређује Извршни одбор.

Друштво прикупља:

а) основну чланарину, чланарину Друштва, а

б) може и да прикупља чланарину асоцијација и савеза чији је члан у складу са постигнутим договором

VI Остваривање јавности рада Друштва

Члан 18.

Рад Друштва је јаван.

Ради остваривања јавности у раду, органи Друштва објављују овај Статут и друга општа акта, извештаје и друге податке, годишњи финансијски план и финансијски извештај, одлуке о статусним променама на интернет сајту Друштва, а по потреби обавештава јавност о свом раду и путем штампаних и електронских медија, саопштењима за јавност одржавањем конференције за штампу, на огласној табли и слично.

Члан 19.

Седнице органа Друштва су јавне.

Одлуке органа Друштва су доступне свим члановима само у изузетним случајевима, кад се ради о привредним, пословним или комерцијалним пословима од веома велике важности за Друштво, поједине седнице, одлуке, подаци и друга акта могу бити проглашени за „пословну“ односно „службену тајну“.

Одлуку о проглашењу пословне или службене тајне из претходног става доноси Извршни одбор друштва.

VII Управљање Друштвом, органи Друштва, њихов састав и овлашћења

Члан 20.

Чланови Друштва управљају Друштвом преко својих представника у органима Друштва.

Члан 21.

Органи Друштва су:

1. Скупштина друштва,
2. Извршни одбор,
3. Надзорни одбор,
4. Председник друштва.

1. СКУПШТИНА ДРУШТВА

Члан 22.

Скупштина је највиши орган Друштва и њу чине сви чланови Друштва.

Члан 23.

Скупштина се састаје по потреби на редовном и ванредном заседању, а најмање једном годишње.

Скупштина пуноважно одлучује ако на седници присуствује више од половине чланова Скупштине друштва. Одлуке на Скупштини се доносе већином присутних чланова Скупштине.

У случају да на заказаној седници Скупштине не присуствује више од половине чланова, седница се одлаже за петанаест минута, тада присутни чланови Скупштине чине кворум и Скупштина може пуноправно да одлучује.

Члан 24.

Одлуку о сазивању Скупштине, предлог дневног реда, времену и месту одржавања, на предлог председника Друштва доноси Извршни одбор.

Предлог дневног реда, са потребним материјалима, достављају се члановима Скупштине најмање седам дана пре дана одржавања Скупштине.

Члан 25.

Скупштином председава радно председништво од три члана кога за сваку седницу бира Скупштина. Радно председништво чине председник и два члана радног председништва. Скупштина бира записничара и два оверивача записника.

О раду Скупштине води се записник.

Записник потписује председавајући Скупштине, записничар и оверивачи записника.

Члан 26.

Пословником о раду ближе се утврђују правила о раду Скупштине.

Члан 27.

Иницијативу за сазив Скупштине може покренути и Надзорни одбор или најмање једна трећина чланова Друштва у писаном облику.

Председник Друштва је дужан да поступи по иницијативи из претходног става овог члана и иницијативу поднесе Извршном одбору на усвајање и заказивање Скупштине, у року од 14 дана од поменутог покретања иницијативе.

У случају да се не поступи по претходном ставу овог члана иницијатор има право да сазове Скупштину, уз поступање по ставу 2. члана 24. Статута Друштва при чему је иницијатор одговоран за припрему и рад Скупштине.

Члан 28.

Скупштина Друштва на својим седницама разматра и усваја:

- Статут Друштва и његове измене и допуне;
- одлуке о статусним променама;
- одлуку о престанку рада Друштва;
- одлуку о привредним и другим делатностима којима Друштво стиче добит у складу са законом;
- пословник о раду Скупштине Друштва;
- финансијски план за наредну годину;
- финансијски извештај за претходну годину;
- Правилник о проглашењу почасних чланова;
- одлуку о проглашењу почасних чланова на предлог Извршног одбора;
- одлуку о избору и разрешењу председника Друштва;
- одлуку о избору и разрешењу чланова Извршног одбора Друштва;
- одлуку о приступању другим савезима и асоцијацијама;
- одлуку о престанку важења одлуке о приступању другим савезима и асоцијацијама.

Одлучује по жалбама у другом степену, на одлуке органа Друштва.

2. ИЗВРШНИ ОДБОР

Члан 29.

Извршни одбор је орган Скупштине Друштва.

Извршни одбор има 11 чланова.

Председник Друштва и заменик Председника Друштва су по функцији чланови Извршног одбора.

Чланове Извршног одбора бира Скупштина на мандатни период од две године са могућношћу да буду поново бирани.

Скупштина бира чланове Извршног одбора из редова својих чланова, који су досадашњим радом у пчеларству показали да добро познају проблематику пчеларства, да имају идеје како решавати проблеме, развијати и унапређивати пчеларство, да су активни и предузимљиви у остварењу донетих Одлука и циљева.

Члан 30.

Извршни одбор ради у седницама.

Извршни одбор се састаје по потреби.

Председник Друштва заказује седнице Извршног одбора, предлаже дневни ред, председава седницама и потписује акта која доноси Извршни одбор.

Председник Друштва је дужан да сазива седницу Извршног одбора ако то тражи најмање половина чланова Извршног одбора или Надзорни одбор.

Члан 31.

Седница Извршног одбора може се одржати ако је седници присутно више од половине чланова Извршног одбора.

Извршни одбор одлучује већином гласова присутних чланова Извршног одбора.

Члан 32.

Чланови Извршног одбора имају једнака права и обавезе.

Приликом одлучивања у поступку доношења појединих одлука члан Извршног одбора може издвојити своје мишљење у записник ако сматра да су предложене одлуке супротне циљевима Друштва, ако сматра да су незаконите или ако сматра да њихово извршење може да нанесе штету Удружењу или су противне члану 3. став 2. Закона о удружењима.

Члан 33.

Извршни одбор врши следеће послове у Друштву:

- припрема предлог Статута и других нормативних аката или других конкретних аката које доноси Скупштина;
- усваја пословник о свом раду;
- предлаже Скупштини план и програм рада, финансијски план и завршни рачун;
- бира Заменика председника, секретара и благајника из својих редова;
- организује по потреби стручен службе;
- кординира рад између бираних или именованих тела за поједине послове;
- стара се о правилном и благовременом извршавању задатака, која му је дала у надлежност Скупштина;
- предлаже заслужне пчеларе, друга правна и физичка лица за интерна и друга признања и награде;
- бира и опозива представнике Друштва у асоцијацијама, покрајинским и републичким савезима чији је члан Друштво;
- одлучује о давању подршке кандидатима за чланове Извршног одбора и председника асоцијација, покрајинских и републичких савеза чији је Друштво члан;
- именује Дисциплинску комисију;
- обавља и друге послове који се појаве између два заседања Скупштине;

- на предлог Дисциплинске комисије утврђује предлог о опозиву председника Друштва као и чланова свих органа Друштва пре истека мандата;
- на предлог Дисциплинске комисије одлучује о искључењу члана из Друштва;
- Извршни одбор је овлашћен да између два редовна заседања Скупштине поједина питања из делокруга рада Скупштине, осим измене Статута, регулише својом одлуком, ако је то неопходно и хитно, с тим да је дужан да о томе обавести Скупштину на првом редовном заседању.

Члан 34.

О раду седнице Извршног одбора води се записник који садржи битне податке о раду: дан и место одржавања, присутне и одсутне чланове Извршног одбора, дневни ред, резимиране дискусије, издвојена мишљења, пун текст одлуке, закључака и ставова Извршног одбора. О вођењу записника стара се секретар Друштва.

Записник усваја Извршни одбор на наредној седници Извршног одбора.

Записник потписују председник и секретар Друштва.

Записник се заводи у деловодну књигу и чува се трајно.

Члан 35.

Извршни одбор може ради извршења послова из свог делокруга формирати повремена или стална радна тела.

3. НАДЗОРНИ ОДБОР

Члан 36.

Надзорни одбор броји 3 члана које бира Скупштина са мандатом од 2. године и може поново да буде биран.

Надзорни одбор на првој седници бира свог председника из редова својих чланова.

Надзорни одбор ради у седницама.

Надзорни одбор одлучује већином гласова својих чланова.

Седнице Надзорног одбора се одржавају према потреби.

Председник Надзорног одбора заказује седнице, предлаже дневни ред и председава седницама.

Акта Надзорног одбора потписују сви чланови Надзорног одбора који су учествовали у одлучивању.

Члан 37.

Надзорни одбор ради на основу правилника о раду Надзорног одбора. Надзорни одбор врши контролу законитости рада, примену овог Статута, других општих

аката Друштва као и извршење финансијског плана и другог материјално-финансијског пословања и коришћења имовине Друштва.

У вршењу својих функција Надзорни одбор може да ангажује и одређена стручана лица за поједине области, вештаке, уз сагласност Извршног одбора.

Извршни одбор је у обавези да на захтев Надзорног одбора пружи на увид сву потребну документацију.

Члан 38.

Надзорни одбор једном годишње подноси извештај Скупштини на редовном заседању, приликом усвајања финансијског плана и финансијског извештаја, о законитости и правилности коришћења финансијског плана односно имовине Друштва.

Надзорни одбор о својим налазима упознаје Извршни одбор у писаној форми. Надзорни одбор је овлашћен, ако утврди незаконито пословање или ако је пословањем учињена штета Удружењу или ако су поједина лица у вршењу функције у Удружењу прекорачила овлашћења или не извршавају савесно поверене послове, да предложи разрешење тих лица, као и да непосредно покрене поступак пред надлежним органом ради утврђивања одговорности (дисциплинска, материјална, кривична).

Члан 39.

О раду Надзорног одбора води се записник. У погледу вођења записника и његове садржине аналогно се примењују одредбе члана 34. овог Статута.

4. ПРЕДСЕДНИК

Члан 40.

Председник Друштва је по функцији председник Извршног одбора. Председника Друштва бира Скупштина, из редова чланова Друштва или избором професионалног лица, већином гласова присутних чланова Скупштине. Гласање за председника Друштва по правилу је јавно.

Члан 41.

Приликом избора, кандидат за председника Друштва подноси програм активности Друштва о коме одлучује Скупштина приликом избора.

Члан 42.

Мандат председника траје две године са могућношћу поновног избора.

Мандат председника Друштва може престати пре истека времена на које је биран у случајевима који су прописани чланом 38. овог Статута, као и у случају ако Скупштина не прихвати (не усвоји) извештај о пословању Друштва у претходној години.

ЗАМЕНИК ПРЕДСЕДНИКА

Члан 43.

Заменика председника Извршном одбору предлаже Председник Друштва.
Заменик председника мења Председника Друштва у случају одсутности.
Заменик Председника обавља и друге послове по налогу Председника Друштва
У случајевима да је Председник онемогућен да обавља своју функцију, Заменик обавља функцију Председника до прве Скупштине Друштва

Члан 44.

Председник Друштва организује активности Друштва и његових органа на остваривању циљева Друштва и одлука и извршавања других аката која доносе органи Друштва.
Председник Друштва се стара о примени закона и овог Статута и других општих аката и одлука Друштва, потписује акта Друштва и наредбодавац је за извршење финансијског плана Друштва.
Председник Друштва одговоран је за законитост рада Друштва, његових органа и за правилну примену овог Статута, других општих аката Друштва и одлука органа Друштва.
Председник Друштва представља и заступа Друштво.
Задужен је за чување и закониту употребу печата Друштва.
Извршни одбор на предлог председника Друштва или председник Друштва могу дати овлашћења одређеном лицу, да у конкретним, тачно одређеним случајевима заступа Друштво и одређује границе овлашћења.
Заступник Друштва из претходног става дужан је да се придржава овлашћења одређених одлуком Извршног одбора односно председника Друштва.
Председник Друштва и заступник одређен на начин прописан ставом 6. овог члана, може бити само пословно способно физичко лице које има пребивалиште или боравиште на територији Републике Србије.

Члан 45.

Приликом престанка мандата, председник Друштва је обавезан да у року од 30 дана изврши примопредају комплетне документације и имовине ново изабраном

председнику.

Приликом примопредаје дужности сачињава се записник након престанка мандата одлазећи председник је обавезан да потпише завршни рачун и сва документа која претходе завршном рачуну.

5. СЕКРЕТАР

Члан 46.

Секретар је члан Извршног одбора и бира га Извршни одбор на првој конститутивној седници из редова изабраних чланова Извршног одбора.

Мандат секретара је две године са могућношћу поновног избора.

Секретар помаже председнику Друштва и председнику Надзорног одбора у припреми материјала за седнице.

Задужен је да води деловодни протокол и чува сва нормативна акта и води записнике седница.

Секретар се заједно са председницима: Друштва, Надзорног одбора и Дисциплинске комисије стара о благовременом заказивању, достављању материјала и обавештавању чланова о времену и месту одржавања седнице. Задужен је за правовремено обавештавање свих чланова Друштва о одвијању активности у Удужењу.

Задужен је да прати правна акта и конкурсе из области пчеларства и ради на изради пројеката за те конкурсе.

Врши и друге послове, по потреби, од важности за рад свих органа Друштва.

6. БЛАГАЈНИК

Члан 47.

Конституисањем Извршног одбора, бира се благајник из састава Извршног одбора на период од две године са правом поновног избора.

Благајник води евиденцију чланова Друштва.

Обавља директну комуникацију са секретарима савеза и асоцијација, чији је Друштво члан, везану за чланарину тим савезима који је обавезан да прослеђује истим.

Врши и друге послове, по потреби, везане за финансијско пословање.

VIII Обављање стручних и административно-финансијских послова

Члан 48.

За обављање стручних, административно-финансијских послова Друштво може образовати стручну службу или може да ангажује пчеларе и друга стручна лица или агенције.

Рад у Удружењу је добровољан, али се могу у зависности од финансијских могућности Друштва утврдити и накнаде за трошкове изабраним лицима приликом обављања послова за Друштво.

IX Имовина и средства Друштва

Члан 49.

Имовина и средства Друштва су приватна својина Друштва.

Имовину Друштва чине покретне и непокретне ствари, права и новчана средства. Имовина Друштва може се користити за остваривање циљева Друштва утврђених овим Статутом за давање пригодних и примерених награда и накнада оправданих трошкова насталих остваривањем циљева Друштва (пунтни трошкови, дневнице, трошкови преноћишта, трошкови телефонских рачуна насталих приликом обављања послова од интереса за Друштво, уговорене теретне обавезе и исплату зарада запослених и других лица ангажованих на остваривању циљева Друштва).

Члан 50.

Друштво стиче имовину од чланарине, добровољних прилога, донација и поклона (у новцу и натури), финансијских субвенција, оставина, камата на улоге, закупнине, дивиденди, добити од вршења привредних и других послова које Друштво обавља на основу овог Статута и на други законом дозвољен начин.

Друштво се може задуживати код пословних банака за износ средстава неопходних за остваривање циљева утврђених овим Статутом, односно финансирање инвестиционих и других програма.

Новчана средства Друштво води преко текућег рачуна код пословне банке. Коришћење новчаних средстава врши се у складу са финансијским планом Друштва и законом.

Члан 51.

Стање имовине утврђује се сваке године пописом, са стањем на дан 31. децембар.

За извршење пописа одговоран је Извршни одбор.

Члан 52.

Финансијским планом Друштва се утврђују планирани приходи по изворима, а расходи по наменама. Финансијски план се доноси за једну календарску годину. Финансијским планом се могу предвидети и средства резерве или нераспоређена средства за намене које нису дефинисане приликом финансијског плана.

Извршни одбор одлучује о трошењу средстава сагласно финансијском плану Друштва, као и у случајевима када финансијски план није благовремено донет (привремено финансирање).

О трошењу средстава Друштва сачињава се финансијски извештај и годишњи обрачун.

У случају престанка рада Друштва, имовином Друштва подмирују се обавезе Друштва настале у току пословања Друштва, а преостали део средстава распоређује се покрајинском и републичком савезу чије је Друштво члан. За своје обавезе Друштво одговара целокупном својом имовином.

X Награде и признања у Друштву

Члан 53

Друштво предлаже своје истакнуте чланове за доделу награда које додељују покрајински и републички савези по правилницима које доносе ови савези. Награде се додељују за вишегодишњи успешан рад у пчеларству. Предлоге за награде и признања, припрема Извршни одбор, а потврђује Скупштина.

Друштво може установити и додељивати своје награде и признања заслужним и истакнутим члановима, као и осталим грађанима заслужним за популарисање пчеларства и пчелињих производа.

Правилник о наградама и признањима се усваја на Скупштини друштва на предлог Извршног одбора.

О додељеним наградама и признањима из области пчеларства обавештава се чланство и јавност, ради подстицања на успешнији рад у пчеларству.

О додељеним наградама се води евиденција.

XI Доношење новог Статута, измене и допуне Статута

Члан 54.

Предлог за доношење новог Статута или за његове измене и допуне, покреће и припрема Извршни одбор или најмање једна трећина чланова Друштва. Предлог за измену и допуну као и за доношење новог Статута могу покренути и председник Друштва као и Надзорни одбор.

Припремљени предлог Извршни одбор је дужан, да уножи и достави члановима

Друштва ради разматрања и заузимања ставова.

Рок за разматрање не може бити краћи од 7 дана.

Чланови су дужни да разматрају и заузму ставове у виду примедби на предлоге и исте доставе Извршном одбору пре одржавања Скупштине у писаном облику.

Скупштина може прихватити доношење новог Статута или измене и допуне постојећег Статута или предлог одбити.

Ако Скупштина прихвати предлог, отвориће се расправа на седници Скупштине, а одлука је пуноважна ако је за њу гласало више од половине присутних чланова.

XII Начин одлучивања о статусним променама

Члан 55.

О статусним променама (припајање, спајање и подела Друштва) одлучује Скупштина друштва на предлог Извршног одбора двотрећинском већином гласова присутних чланова Скупштине. У поступку доношења одлука о статусним променама аналогно се примењују одредбе члана 55. овог Статута.

XIII Престанак рада Друштва

Члан 56.

Друштво може престати са радом:

- ако то одлучи Скупштина;
- ако се актом Агенције за привредне регистре Удружењу забрани рад;
- ако се трајно не остварују циљеви због којих је основано Друштво.

XIV Прелазне и завршне одредбе

Члан 57.

Овај Статут ступа на снагу даном уписа у Регистар код Агенције за привредне регистре.

Члан 58

Ступањем на снагу овог Статута престаје да важи Статут Друштва пчелара „Јован Живановић“ донет 27.12.2010. године.

У Новом Саду, **04.02.2013. год.**

Председавајући Скупштине

Ђорђе Мркић